

Пошаговая инструкция. Прием в детский сад

Шаг 1

При поступлении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

- заявление о приеме ребенка в детский сад ;
- свидетельство о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий родство заявителя);
- медицинское заключение (для поступающих впервые);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий такие сведения).

Если родители планируют отдать ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, то к данному списку документов необходимо добавить:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (может фиксироваться в заявлении о приеме).

Внимание:

Предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, поэтому необходимо получить его письменное согласие на обработку персональных данных .

Шаг 2

Родители (законные представители) оформляют документ о передаче права забирать ребенка из детского сада иному лицу в случаях, когда сами родители этого сделать не могут.

Шаг 3

Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в детском саду. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Шаг 4

Обязанность руководителя при приеме ребенка – ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

Шаг 5

После того, как пакет документов собран и сдан, родители (законные представители) получают расписку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, а также печатью организации. На основании предоставленных документов оформляется договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

Шаг 6

Руководитель образовательной организации в течение 3 дней (рабочих) после заключения договора издает приказ о зачислении в детский сад.

Шаг 7

Приказ о зачислении в 3-дневный срок размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

© Материал из Справочной системы «Образование»

vip.1obraz.ru

Дата копирования: 08.06.2016