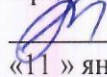


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 О.С. Буракова
«11» января 2021 г.

Введено в действие приказом
№ 2-п от «11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ №63

 Н.Н. Глоян
«11» января 2021 г.



Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 63 г. Сочи

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 63 г. Сочи, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, педагог- психолог, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования, специалисты, администрация ДОО).

Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, проектов, плана развития, в том числе долгосрочные и краткосрочные;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимает Положение о Педагогическом совете;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий, который:

- созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом детского сада.
5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем учреждением.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самообразования

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием трудового коллектива, Попечительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания и Попечительского совета учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию и Попечительскому совету учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Попечительского совета учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения в конце учебного года и сдаются в архив.

8.5. Протоколы хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.