

## Приложение № 9

к коллективному договору  
МДОБУ центра развития ребенка –  
детского сада №63  
на 2023-2025г.г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МДОБУ центра развития ребенка –  
детского сада №63

*О.С. Буракова*  
« 08 » декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОБУ центра развития ребенка –  
детского сада №63

*Н.Н. Глоян*  
« 08 » декабря 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных работников  
МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 муниципального  
образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края**

Положение о защите персональных данных работников МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТКРФ), Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Положение является локальным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников при их обработке в МДОБУ центре развития ребенка – детском саду № 63, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, права и обязанности работников и руководителя учреждения, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за неисполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

### 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- 1.1. *Персональные данные работника* – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 1.2. *Конфиденциальная информация* – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
- 1.3. *Обработка персональных данных работника* – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
- 1.4. К личным делам работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, в частности относятся личные дела работников, содержащие:

- паспортные данные работника;
- копию Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию Свидетельства о присвоении ИНН;
- копию военного билета (для военнообязанных);
- копию документа об образовании, повышении квалификации, переквалификации и т.п.;
- копию наградных листов, выписки из документов о присвоении почётных званий и т.п.;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография);
- сведения о семейном положении работника, перемене им фамилии, наличии детей, иждивенцев;
- медицинские заключения, предъявляемые работником по прохождению обязательных и периодических медицинских осмотров;
- характеристики и рекомендации с предыдущих мест работ.

Также в личном деле работников подлежат хранению документы (копии документов), образующиеся в процессе документального оформления трудовых отношений с работниками:

- трудовой договор;
- копия приказов о приёме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личную карточку по форме Т-2;
- заявления работника, объяснительные;
- документы о прохождении работником аттестации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле необходимо для конкретного оформления трудовых правоотношений.

Трудовые книжки работников хранятся в сейфе, доступ к которому имеется только у заведующего МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63. До момента увольнения трудовые книжки работникам на руки не выдаются, при наличии заявления работника ему выдаётся заверенная организацией копия его трудовой книжки.



## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников**

- 2.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 2.2. Все персональные данные работника получаются у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются работодателем при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия работодатель сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 2.3. Работодатель имеет право получить и обработать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ, работодатель в праве получить и обработать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- 2.4. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ.
- 2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. В целях обеспечения соблюдения данного Положения в МДОБУ центре развития ребенка – детском саду № 63 ведётся Журнал ознакомления работников с Положением об обеспечении защиты персональных данных работников. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим Положением.

## **3. Хранение и использование персональных данных работников**

- 3.1. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливаются настоящим Положением с соблюдением Трудового кодекса РФ.
- 3.2. Сведения о работниках предприятия хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально для этого предназначенных помещениях отдела кадров и отдела по охране труда. В МДОБУ

центре развития ребенка – детском саду № 63 работодатель и все работники, имеющие доступ к персональным данным работников ОУ, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных работников и обеспечить ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом, либо ОУ для получения соответствующих сведений.

3.3. Доступ к персональным данным работников, без получения специального разрешения, имеют работники, замещающие следующие должности в МДОБУ центре развития ребенка – детском саду № 63:

- заведующий;
- делопроизводитель;
- председатель ПК.

При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

#### **4. Передача персональных данных работника**

4.1. При передаче персональных данных работника МДОБУ должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, кроме случая, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных ФЗ;
- запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника;
- работник, передающий персональные данные работника МДОБУ, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном ФЗ;
- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности выполнения работником трудовой функции;
- лицо, передающее персональные данные сотрудника МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63, имеет право передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ и ограничить эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанных представителями их функций.



## **5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право на:

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ;
- получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел кадров или бухгалтерию. Выписки из личного дела работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании письменного заявления в течении трёх дней с момента подачи заявления;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных, представители работников выбираются из состава профсоюзного комитета работников ОУ, либо из числа сотрудников ОУ, не состоящих в профсоюзе. Избрание представителей работников происходит на Общем собрании членов трудового коллектива работников МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63. Общее собрание членов трудового коллектива работников ОУ правомочно, если на нём присутствовало более половины списочного состава работников МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ.

При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением ТК РФ персональных данных работник должен обратиться с заявлением на имя заведующего ОУ об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своём несогласии с соответствующим обследованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требования об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех проведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работников, работники обязаны:

- при приёме на работу предоставить заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 достоверные сведения о себе, в порядке и объёме, предусмотренными законодательством РФ;
- в случае изменений сведений, составляющих персональные данные работника (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья, при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором и т.п.), сообщать об этом заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 в течении 5 рабочих дней с даты этих изменений.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ФЗ.

## **8. Заключительное положение**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63.
- 8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены на основании приказа заведующего МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 по согласованию с представителями работников.
- 8.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с данным законодательством.