

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр
развития ребенка – детский сад №63 муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31»2023г.

Утвержден:
Заведующий МДОБУ
центра развития ребенка
– детского сада № 63
_____Глоян Н.Н.
Приказ № 196-п от «31августа 2023г.

Годовой план
*(организационно-методическое управление образовательной
деятельностью детского сада)*
на 2023-2024 учебный год

Сочи, 2023

Оглавление

Содержание	Страницы
Пояснительная записка	4
I. Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год	4
1.1. Информация о МДОБУ ЦРР-детский сад №63	4
1.2. Структура детского сада	5
1.3. Деятельность ДОУ в 2022-2023 учебном году	5
1.3.1. Материально-техническое обеспечение	5
1.3.2. Финансовое обеспечение	5
1.3.3. Кадровое обеспечение	5
1.3.4. Методическая деятельность	8
1.3.5. Показатели развития детей за учебный год	14
1.3.6. Цели и задачи ДОУ	16
II. Организационно-управленческая деятельность	17
2.1. Обеспечение деятельности Учреждения	17
2.1.1. Нормативно- правовое обеспечение	17
2.1.2. Организация охраны жизни и здоровья детей	18
2.2. Финансово-экономическая деятельность	19
2.3. Медицинская деятельность	20
2.3.1. Профилактическая работа	21
2.3.2. Консультации для педагогов и родителей	22
2.4. Организация работы с кадрами	22
2.4.1. Общее собрание трудового коллектива	22
2.4.2. Совещания при заведующем с педагогами	23
2.4.3. Совещания при заведующем с обслуживающим персоналом	25
2.5. Профсоюзная деятельность	26
2.5.1. Профсоюзные собрания	26
2.5.2. Заседания профсоюзного комитета	27
2.5.3. Коллективные мероприятия	28
III. Методическая деятельность	28
3.1. Педагогические советы	28
3.1.2. Медико-педагогические совещания	30
3.1.3. Семинары, семинары-практикумы	31
3.1.4. Консультации для педагогов	31
3.1.5. Конкурсы среди педагогов	31
3.1.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	32
3.1.7. Реализация проекта « Ягодно-овощной микс»	33
3.1.8. Использование ИКТ в образовательной деятельности (цифровизация)	33
3.1.9. Повышение квалификации педагогов	34
3.1.10. Аттестация педагогов	35
3.1.11. Организация работы творческой группы	35
3.1.12. Школа молодого педагога (план работы педагога-наставника)	36
3.1.13. Организация работы с одаренными детьми	36
3.1.14. Организация дополнительного образования	37
3.1.15. Организация коррекционного образования	38
3.2. Взаимодействие с родителями	40
3.2.1. Собрания	40
3.2.2. Взаимодействие с родителями детей с ТНР	41
3.2.3. Консультации для родителей	42

3.2.4. Информационно-просветительская деятельность	44
3.2.5. Экологические акции (дети, родители, педагоги)	44
3.2.6. Совместные выставки (дети, родители, педагоги)	44
3.2.7. Организация деятельности родительского комитета	45
3.2.8. Организация работы с неблагополучными семьями	46
3.2.9. Организация работы Психолого-педагогического консилиума	48
3.3. Взаимодействие ДООУ с социумом	50
3.3.1. План работы со школой	50
3.3.2. Взаимодействие ДООУ с надзорными органами	50
3.3.3. Взаимодействие ДООУ с Управлением образования	51
3.3.4. Взаимодействие ДООУ с библиотекой	51
3.3.5. Взаимодействие ДООУ с краеведческим музеем	51
3.3.6. Взаимодействие ДООУ с ЦНК	51
3.3.7. Взаимодействие ДООУ с ВИЗР	51
IV. Организация контрольной деятельности	51
4.1. Организация контроля за соблюдением санитарного законодательства РФ	51
4.1.2. Личная гигиена	52
4.1.3. Контроль за организацией питания	52
4.2. Контроль за организацией образовательной деятельности	53
4.2.1. Оценка индивидуального развития детей (итоги наблюдений)	53
4.2.2. Оперативный контроль	53
4.2.3. Тематический контроль	54
4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	54
V. Административно-хозяйственная деятельность	55
5.1. Подготовка к новому учебному году	55
5.2. Преобразование предметно-пространственной среды	56
5.3. Оснащение методического кабинета	57

Пояснительная записка

Организационно- управленческое сопровождение деятельности детского сада, т.е. Годовой план состоит из разделов:

- анализ деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год
- организационно- управленческая деятельность;
- организационно- методическая деятельность.

В разделе « Анализ деятельности» представлен полный анализ методической деятельности и даны показатели развития детей за учебный год. В подразделе «Цели и задачи» отражены основная цель ДООУ, задачи на 2023-2024 учебный год.

Раздел « Организационно- управленческая деятельность» (план работы заведующей, его заместителя, специалиста по охране труда) включает в себя планирование таких подразделов:

- *нормативно-правовое обеспечение;*
- *финансово-хозяйственная деятельность;*
- *медицинская деятельность;*
- *профсоюзная деятельность;*
- *организация работы с кадрами (собрания и совещания с педагогами и обслуживающим персоналом);*
- *административно- хозяйственная работа.*

В разделе «Организация контрольной деятельности» представлен План по организации контроля руководителем за соблюдением Сан Пин, реализацией задач ФОП И ФАОП ДО и ВСОКО.

Самый большой раздел «Организационно- методическая деятельность» включает в себя подразделы:

- организация работы с педагогами;
- инновационная деятельность;
- организация конкурсов, олимпиад, викторин;
- взаимодействие ДООУ с семьей;
- взаимодействие ДООУ с социумом.

I. Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год

1.1. Информация о МДОБУ ЦРР-детский сад №63

Год основания	1980
Режим работы	10.5 час
Проектная мощность	280
Учредитель	Муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Юридический адрес	354200.Краснодарский край г. Сочи ул. Родниковая д.7а
Фактический адрес	354200.Краснодарский край г. Сочи п. Лазаревское ул. Родниковая д.7а
Телефон учреждения	8(862)270-79-06
Адрес электронной почты	dou63@edu.sochi.ru
Руководитель	Глоян Н.Н.
Язык обучения	русский

Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия №06097 от «11» марта 2014 г.
--	---------------------------------------

1.2. Структура детского сада

Названия групп	Количество групп	Количество детей
Группа раннего возраста	1	23
Группа раннего возраста	1	18
Младшая группа	1	25
Младшая группа	1	23
Средняя группа	1	28
Средняя группа	1	24
Старшая группа	1	25
Старшая группа	1	25
Подготовительная к школе группа	1	22
Подготовительная к школе группа	1	28
Разновозрастная группа компенсирующей направленности(5-7лет)	1	13
Всего	11	239

1.4. Деятельность ДОУ в 2022-2023 учебном году

Анализ деятельности ДОУ проведен с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, программ дополнительного образования и ВСОКО по следующим критериям:

- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическая деятельность.

1.3.1. Материально-техническое обеспечение.

В детском саду созданы все условия для организации и реализации программы дошкольного образования. Выполняются требования санитарных правил, охраны труда, жизни и здоровья детей, Наличие медико- социальных условий позволяет удовлетворить потребности родителей в образовательных услугах, детей - в развитии.

1.3.2. Финансовое обеспечение.

Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ осуществляется на основе ФХД, утвержденной УО. В соответствии с муниципальным заданием ДОУ оказывает 2 услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- организация ухода и присмотра за детьми.

1.3.3. Кадровое обеспечение.

Работу с детьми осуществляет квалифицированный состав специалистов, обеспечивающих оздоровительную, образовательную, коррекционную работу с детьми (воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

Стаж работы педагогов

Наименование показателей	Всего педагогов	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет (кол-во):					
		до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
Воспитатели	13	1		2	5		5
Педагог ДОП	4		1	1			2
Старший воспитатель	1						1
Музыкальный руководитель	1						1
Инструктор по физической культуре	1						1
Учитель - логопед	1				1		
Педагог - психолог	1	1					
Всего (указать количество и %)	22(100%)	2(9%)	1(4%)	3(14%)	6(28%)		10(45%)

Имеют стаж работы от 1-го до 5-ти лет-3 педагога, т.е. 16% от общего количества педагогов, от 5-ти до 10 лет -1 педагог, т.е. 4 %, от 10 до 15 лет – 6 педагогов, т.е. 28% от общего количества педагогов, от 15 и более –9 педагогов, т.е. 45% от общего количества педагогов.

Образовательный уровень педагогов

Наименование должностей	Всего работников	из административного и педагогического персонала имеют образование (кол):			
		высшее профессиональное	из них педагогическое	среднее профессиональное	из них педагогическое
заведующий	1	1	1		
старший воспитатель	1	1	1		
воспитатель	13	3	3	10	10
педагоги ДОП	4	3	3	1	1
музыкальный руководитель	1			1	1
инструктор по физической культуре	1	1	1		

учитель – логопед	1	1	1		
педагог – психолог	1	1	1		
Всего	23(100%)	11(48%)	11	12(52%)	12

Имеют высшее профессиональное образование 11 педагогов(48%); среднее профессиональное 12(52%).

Квалификационный уровень педагогов

Наименование должностей	Всего работников	из административного и педагогического персонала имеют квалификацию (кол, %):			
		Высшая квалиф. кат.	Первая квал. кат.	Без кат.	Соотв. зан. долж.
старший воспитатель	1			1	
воспитатель	13	3	7		3
педагоги ДОП	4			3	1
музыкальный руководитель	1	1			
инструктор по физической культуре	1		1		
учитель - логопед	1			1	
педагог - психолог	1			1	
Всего педагогов	22	4 - 18%	8-36%	6-28%	4-18%

Из 22 педагогов имеют высшую квалификационную категорию-4 педагога, первую-8, соответствие занимаемой должности-4, не имеют-6(вновь принятые). В этом учебном году прошли **аттестацию** 7 педагогов, в т.ч.1- по представлению, 3-на первую, на соответствие-3.

Награды

№ п/п	ФИО педагога	Название награды, год присвоения				
		Нагрудный знак « Почетный работник общего образования и науки Российской Федерации»	Нагрудный знак « Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации	Нагрудный знак отличия « За вклад в развитие города Сочи-	Почетная грамота МО РФ	Благодарственное письмо Министерства образования Краснодарского края

1	Орлова Т.А,			1	1	
2	Маринич Н.И.	1				
3	Розанова Т.Г.				1	
4	Глоян Н.Н.	1				
5	Кирсанова Г.Х.	1				
6	Жерлицина Ю.А					1
	Всего-6	3	1	1	1	1

Курсовой подготовкой охвачены-100 % педагогов.

1.3.4. Методическая деятельность

Методическая деятельность проанализирована по следующим критериям:

- создание условий для работы педагогов в методкабинете;
- работа с кадрами;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Образовательная работа проводилась на основе годового плана, календарного графика и учебного плана, составленных на основе Основной образовательной программы детского сада, составленной на основе программы « От рождения до школы».

В рамках реализации Основной образовательной программы детского сада были проведены следующие педагогические советы, консультации, семинары с педагогами

Педагогические советы

1.Установочный, где были рассмотрены такие вопросы, как анализ работы за год, перспективы развития детского сада, итоги летней оздоровительной работы, так же утверждены локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность детского сада(протокол № 1 от 31.08. 2022г.)

2.Тема: « Физическое развитие и воспитание детей раннего возраста»(протокол №2 от 08.11.2022г.) Подведены итоги адаптации.

3.Тема:«Проектная деятельность, ее роль в повышении познавательной мотивации у детей дошкольного возраста».Как итог педсовета разработаны методические рекомендации педагогам по организации проектной деятельности.(протокол №3 от 04.11.2022г.)

4.Тема: «Педагогическая диагностика в условиях реализации ФГОС ДО»(протокол №4 от 16.02.2023 года).

Принято решение проводить оценку индивидуального развития по методическому пособию Лавровой Л.Н., Чеботаревой И.В.«Педагогическая диагностика в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО».В диагностике отражены 5 направлений развития и 9 видов деятельности, в основе диагностике -наблюдение. А психологическую диагностику по методическому пособию Павловой Н.Н., Руденко Л.Г. « Экспресс-диагностика в детском саду».

5.Тема:«Современные подходы к формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста» (протокол №5 от 20.03.2023г.) Утверждена Программа детского сада по энергосбережению на 2023-2025гг.

6.Тема: « Летняя оздоровительная работа»(протокол№6 от31.05.2023г.)На этом педсовете утверждены План работы детского сада в летнее время, режим дня, расписание, календарный план воспитательной работы.Педагоги ознакомлены с ФОП ДО и утверждена « Дорожная карта по внедрению ФОП ДО»,

7.На итоговом педсовете(протокол№7 от06.06.2023г.) подведен итог работы детского сада за 2022-2023 учебный год и определены задачи на новый учебный год.

Проведены2 семинара:

1.Тема:«Обеспечение безопасности детей в процессе организации образовательного процесса» (дата проведения 08.12.2022г.)

2.Тема:«Системно-деятельностный подход»(дата проведения 08.12.2022г.)

Тема общего собрания с сотрудниками:» Обеспечение охраны жизни и здоровья детей»(протокол № 1 от 09.09.2023г).

Проведено **общее родительское собрание на тему: « Ознакомление с годовым планом детского сада и программными задачами на новый учебный год»** (протокол №1 от09.09.2023г).На собрании родителей познакомили с модифицированными программами по дополнительному образованию.

Во всех группах создан родительский чат. Родители принимают активное участие в жизни детского сада.

Детский сад принимает участие в реализации местного проекта « Школьный Агропарк», опыт работы педагогов был распространен на районном семинаре по теме: «Использование инновационных технологий в формировании экологической культуры у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»(Приказ УОН г. Сочи № 520 от28.03.2023г.) На семинаре были представлены опыт работы 12 педагогов, 2 детских проекта (руководители Маринич Н.И. и Соколова М.В.) и экскурсия в Агропарк детского сада. Проведена большая работа по формированию экологической культуры у детей, о чем свидетельствует участие педагогов в различных конкурсах на экологическую тему.

Методические разработки педагогов в 2022-2023 учебном году.

Ф.И.О. воспитателя	Тема разработки	Рецензия
Никифорова Г.В.	«Мои пальчики играют».	Рецензент: О. П. Садилова, кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет». Заверила подпись О. П. Садиловой кандидат психологических наук, доцент, декан социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет» Ю.Э.Макаревская.
Орлова Т. А.	«Инновационные технологии- основа формирования экологических представлений у детей	Рецензент: О. П. Садилова, кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования социально-

	старшего дошкольного возраста».	педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет». Заверила подпись О. П. Садиловой кандидат психологических наук, доцент, декан социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет»Ю.Э.Макаревская
Былдина Е.П.	«Роль пальчиковых игр в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста».	Рецензент: О. П. Садилова, кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет». Заверила подпись О. П. Садиловой кандидат психологических наук, доцент, декан социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет» Ю. Э. Макаревская
Гуреева И.С.	«Дидактическая игра-источник экологического образования детей».	Рецензент: О. П. Садилова, кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогического и психолого-педагогического образования социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет». Заверила подпись О. П. Садиловой кандидат психологических наук, доцент, декан социально-педагогического факультета ФГОБУ ВО « Сочинский государственный университет» Ю. Э. Макаревская

Транслирование опыта педагогов по формированию у детей экологической культуры

Ф.И.О.	Тема МР и ООД	Результат	Приказ
Розанова Т.Г.	Экологическая акция « Берегите первоцветы»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 519 от

			28.03.2023г.на базе МДОБУ № 63
Кирсанова Г.Х.	Сценарий педсовета на тему «Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста»	1место	Приказ УОН г. Сочи № 519 от 28.03.2023г.
Гуреева И.С.	Конспект ООД по экологии	1место	Приказ УОН г. Сочи № 519 от 28.03.2023г.
Никифорова Г.В.	Экологический проект «Камни»	2место	Приказ УОН г. Сочи № 519 от 28.03.2023г.
Баталова Т.Д.	МР « Инновационные технологии в экологическом воспитании»	3место	Приказ УОН г. Сочи № 519 от 28.03.2023г.
Сердюкова Е.С.	« Дизайн грядок»		Приказ № 462 от 29.03.2023г. « Об организации и проведении семинара школьных и детских агропарков» Агропарк-территория развития через наблюдения и исследования».
Кирсанова Г.Х.	«Образовательный проект « Ягодно-овощной микс».		Приказ №716 от28.04.2023г. « Об организации и проведении семинара школьных и детских агропарков « Образовательные программы агропарков. Опыт и технологии разработки».
Гуреева И.С.	Методическая разработка «Огород на подоконнике»	2 место	Приказ УОН г. Сочи № 776 от 10.05.2023г.
Сердюкова Е.А.	Распространен опыт работы ДОУ на фестивале « Наш агропарк-2022»		Приказ УОН г. Сочи № 1480 от 03.10 2022г

Участие детей в экологических конкурсах

Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. педагога	Название номинация	и	Рез-тат	Приказ
Климова Мария	Алянина И.Ю.	Конкурс костюмов использованием бросового материала « Эко-дефиле»	парад с	Диплом 1 степени	Приказ УОН г. Сочи № 155 от 02.02.2023г.
Тлиф Сафина	Бахметенко В.И.	Конкурс костюмов использованием	парад с	Диплом 2 степени	Приказ УОН г. Сочи № 155 от 02.02.2023г.

		бросового материала «Эко-дефиле»		
Майорова Ангелина	Бровко Л.В.	Конкурс парад костюмов с использованием бросового материала «Эко-дефиле»	Диплом 2 степени	Приказ УОН г. Сочи № 155 от 02.02.2023г.
Корецкая София	Баталова Т.Д.	Всероссийский конкурс экологического рисунка. Ном.: «Зеленое будущее планеты»	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 155 от 02.02.2023г.
Васенева Арина	Власова О.Ю.	Всероссийский конкурс экологического рисунка. Ном.: «Профессия -Эколог»	2 место	Приказ УОН г. Сочи № 155 от 02.02.2023г.
Копейкина Мирослава	Маринич Н.И.	Ном.:«Видеоэкскурсия «Наш огород на подоконнике»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 776 от 10.05.2023г.
Рогашева Александра	Власова О.Ю.	2 городской конкурс « В некотором царстве, в огородном государстве». Ном.: « Первые всходы»	3 место	Приказ УОН г. Сочи №947 от30.05.2023г
Сухов Владимир	Саагян М.И.	Ном.: « Фитоогород»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 947 от30.05.2023г.
Лавринов Кирилл	Маринич Н.И.	Ном.: « Огородный декор»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 947 от30.05.2023г.
Чакрян Даяна	Сердюкова Е.А.	Ном.: « Все для сада-огорода»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 947 от30.05.2023г.

Транслирование опыта педагогов на семинарах, СМИ

Ф.И.О. педагога	Тема выступления	Приказ УОН г.Сочи
Былдина Е.П.	.« Окружающий нас мир- это геометрия».	Приказ № 266 от 22.02.2023г. « О проведении городского семинара-практикума « Математическая деятельность дошкольника в активном процессе практических ситуаций, способствующих развитию и совершенствованию когнитивных способностей» на базе МДОБУ детского сада № 111 муниципального образования городской округ город -курорт Сочи Краснодарского края».

Бровко Л.В.	«Использование интеллект-карт, как средство развития ребенка-дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО»	Приказ № 420 от 16.03.2023г. О проведении городского семинара для педагогов дошкольных образовательных организаций «Использование современных технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, как условие реализации ФГОС ДО.
Розанова Т.Г.	« Квест-игра-эффективная интерактивная технология в условиях ДОУ».	Приказ УОН № 504 от 24.05.2023г. « О проведении семинара « Преимущество дошкольного образования в системе работы с несовершеннолетними по профилактике ДДТТ и обучению навыкам безопасного поведения на дорогах»
Былдина Е.П.	Печатная публикация статьи на тему: «От простого к сложному»	Региональный журнал «Педагогический вестник Кубани»№4, декабрь 2022г.
Гуреева И.С.	Печатная публикация конспекта ООД « Живи, семечко, живи!	Федеральный сайт Инфоурок.19.04.2023г.

В течение учебного года педагоги приняли участие в 28 конкурсах, заняли 1 место в 9 конкурсах, 2 место - в 3-х, награждены дипломами 6 педагогов. Особого внимания заслуживают представленные на конкурсы методические разработки и конспекты ООД,

Участие педагогов в конкурсах по составлению методических разработок и конспектов ООД

Ф.И.О.	Тема МР и ООД	Результат	Приказ
Былдина Е.П.	Муниципальный этап краевого конкурса « Работаем по стандарту» ООД по ФЭМП	призер	Приказ УОН г. Сочи № 1624 от 20.10.2022г.
Никифорова Г.В.	Конспект ООД « Волшебница Зима»	Диплом 1 степени	Приказ УОН г. Сочи № 2117 от 28.12.2022г.
Гуреева И.С.	Конспект ООД по теме «ПДД»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 36 от 13.01.2023г.
Гуреева И.С.	Конспект ООД по ФЭМП	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 376 от 10.03.2023г.
Былдина Е.П.	Конспект ООД по патриотическому воспитанию	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 459 от 20.03.2023г.
Гуреева И.С.	Методическая разработка « Правила безопасности»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 505 от 24.03.2023г.
Саагян М.И.	Методическая разработка«	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 376 от 10.03.2023г.

	Математический уголок»		
Быльдина Е.П.	Методическая разработка «Ягодки для Зайчика»»	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 933 от 29.05.2023г.

Участие детей и педагогов в внутригородских мероприятиях

Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. педагога	Название и номинация	Результат	Приказ
Михальцова Жасмин	Власова О.Ю.	«Первые шаги в науку» Ном.» Я исследователь»	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 170от06.02.2023г.
Копейкина Ксения	Власова О.Ю.	«Первые шаги в науку» Ном.» Я исследователь»	3 место	Приказ УОН г. Сочи № 170от06.02.2023г.
Гр.№ 10	Маринич Н.И.	Турслет.Ном«Лучшие туристические навыки»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 958от31.05.2023г.
Дети подготовительной к школе групп	Жерлици на Ю.А.	Конкурс строя и песни «Парад дошкольных войск» ,ном.: «Лучшее перестроение отряда»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 276от 22.02.2023г.

Участие педагогов в конкурсах по ознакомлению с родным краем

Ф.И.О. педагога	Номинации	Рез-т	Приказ
Никифорова Г.В.	Ном.: «Адыгейский уголок»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 936от 29.05.2023г.
Саагян М.И.	Ном.:» Люблю тебя, Армения»	2 место	Приказ УОН г. Сочи № 936от 29.05.2023г.
Баталова Т.Д.	Ном.:« Кубанское наследие»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 936от 29.05.2023г.
Маринич Н.И.	Ном.: « Моя Кубань»	1 место	Приказ УОН г. Сочи № 936от 29.05.2023г.

1.3.5. Показатели развития детей за учебный год

Показатели заболеваемости и посещаемости за учебный год(сентябрь-июнь):

1. Среднегодовая численность детей-**244**(2439:10мес).
2. План д/дней -**49614**(244*204)
- 3.Проведенные дни-**37304**
- 4.Пропущенные дни-**12310**
5. Процент посещаемости-**63%**(153:244*100)

6. Количество рабочих дней-**204**
 7. Проведено 1 ребенком-**153 дня (37304:244*100)**
 8. Пропущено 1 ребенком -**51 день(без причины-49,2%)**
 (Проверка: проведенные дни 1 ребенком + пропущенные дни 1 ребенком = рабочие дни).
 9. Пропущено 1 ребенком по болезни –**2,76** (674 пропуск по болезни:244 списочный состав)
 10. Количество воспитанников на одного педагогического работника –**11,3** (244:22пед)
 11. Количество случаев заболеваний -607 случаев,на 1 ребенка-2,5 случаев
 12. Охват углубленным мед. осмотром (диспансеризация) прошли - **53ребенка-22%** от общего количества.
 13.Учет случаев травм – **1.**

Адаптация детей раннего возраста

Количество принятых детей	легкая	средняя	тяжелая
23	18	3	2
18	14	3	1
41	32	6	3

Итоги выполнения программы(мониторинг образовательного процесса) по областям и видам деятельности

Группы	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие
Р/В№1	2,3	1,7	1,9	1,8	2,3
Р/В№2	2,5	1,6	1,9	1,7	2,3
М/гр№ 9	2,0	2,1	2,3	2,5	2,5
М/гр№ 12	2,5	2,5	2,3	2,4	2,7
С/гр№ 8	2,3	2,4	2,4	2,7	2,8
С/гр№ 11	2,2	2,2	2,1	2,6	2,8
Ст/гр№5	2,5	2,2	2,5	2,3	2,6
Ст/гр№6	2,2	2,2	2,3	2,4	2,5
Подг/гр № 7	2,7	2,5	2,7	2,5	2,6
Подг/гр№10	2,7	2,8	2,9	2,6	2,9
Гр.комп.напр.	2,5	2,8	2,7	2,5	2,7
ИТОГ за год	2,8	2,6	2,4	2,1	2,5

Оценка индивидуального развития детей по образовательным областям и видам деятельности проведена по методическому пособию Лавровой Л.Н., Чеботаревой И.В. « Педагогическая диагностика в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО».

При проведении **психологической диагностики** педагогом-психологом использован комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений. Авторы: Павлова Н.Н , Руденко Л .Г. « Экспресс-диагностика в детском саду».

Психологическая диагностика

Группы	Всего детей (обсл)	Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
		Кол. детей	%	Кол. детей	%	Кол. детей	%
С/гр№ 8	27	1	4	10	37	16	59
С/гр№ 11	24	1	4	6	25	17	71
Ст/гр№5	25	0	0	3	12	22	88
Ст/гр№6	24	0	0	5	21	19	79
Подг/гр № 7	22	4	18	5	23	13	59
Подг/гр№10	28	2	7	7	25	19	68
Гр. комп. напр.	6	0	0	2	33	4	67
	7	1	14	2	29	4	57
ИТОГ	163	3		40		120	

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценностей здорового образа жизни с привлечением родителей.

Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня;
- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил.

Педагогами широко используются как в специально организованной деятельности, так и при проведении режимных моментов физкультминутки, динамические паузы, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика

В учреждении выстроена четкая система управленческого, методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития обучающихся и функционирования Учреждения в целом (ВСОКО). На основании анализа деятельности детского сада признать работу педагогического коллектива, по реализации Программы дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО, удовлетворительной, определить задачи и маршрут развития детского сада на новый учебный год.

1.3.6. Цели и задачи ДОУ:

Основная цель детского сада – разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в процессе внедрения федеральных программ дошкольного образования.

Задачи ДОУ:

1. Обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение детей в ходе реализации программы дошкольного образования (ФОП ДО, ФАОП ДО, ДОП и части, реализуемой участниками образовательных отношений).

2. Целенаправленно работать над созданием условий для повышения профессиональной компетенции педагогов через педагогические советы, консультации, семинары, КПК, участие в различных конкурсах.

3. Продолжать работать над формированием общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, предпосылок учебной деятельности в процессе организации различных видов деятельности.

4.Развивать познавательный интерес, интеллектуальные способности, инициативу в процессе реализации образовательного проекта «Ягодно- овощной микс».

5.Акцентировать внимание педагогов на формирование звуковой аналитико-синтетической активности детей, как предпосылки обучения грамоте.

6.Создать организационно-методические условия для формирования у детей духовно-нравственных ценностей через приобщение к истории и культуре родного края.

7.Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития и получения ими одинаковых стартовых возможностей для обучения в школе через организацию Психолого-педагогического консилиума, родительских собраний, Дня открытых дверей и т.д.

II.Организационно-управленческая деятельность

2.1.Обеспечение деятельности Учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Вывод на контроль
2.1.1	Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Разработка, корректировка локальных Актов, Положений по организации деятельности ДООУ, их обсуждение в коллективе, утверждение	август	заведующий	наличие документов
2.	Разработка локальных актов по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь , по необ.	заведующий	наличие документов
3.	Корректировка номенклатуры дел ДООУ	август	заведующий	наличие номенклатуры
4.	Издание приказов по ОД, ЛС, движению детей	постоян но	заведующий	наличие Книги приказов по ОД,ЛС, движению детей
5.	Организация контроля за соблюдением законодательства в области образования и выполнением задач годового плана	по плану	заведующий	наличие материалов, приказов
6.	Создание комиссий, назначение их председателей, составление и утверждение плана их работы	август	заведующий	наличие приказов, планов работы
7.	Организация взаимодействия с социальными партнерами(в течение года	заведующий	наличие план работы

	составление договора, плана)			
8.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	по необ.	заведующий	наличие приказа
9.	Обновление сведений о родителях, сбор и обработка документов на выплату компенсации части родительской платы	август	заведующий, воспитатели	наличие документов
10.	Заключение договоров с родителями, вновь поступивших детей	август, по необ.	заведующий	наличие договоров
11.	Заключение договоров с родителями на дополнительное(бесплатное и платное) образование	сентябрь	заведующий, воспитатели	наличие договоров, приказа о зачислении
12.	Составление и утверждение годового плана, плана ЛОП, расписания ООД, режима дня, календарного учебного графика и учебного плана	август	заведующий, старший воспитатель	наличие документов
13.	Составление графика работы сотрудников	сентябрь	заведующий, завхоз	наличие документов
14.	Составление графика отпусков	январь	заведующий, завхоз	наличие графика
15.	Оформление и заключение муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз	наличие документов
16.	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	март-апрель	заведующий, старший воспитатель	Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте ДОУ
17.	Отслеживание и своевременное информирование сотрудников об изменениях научно-педагогических документов федерального, регионального уровней	в течение года	заведующий, старший воспитатель	наличие документов
18.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность дошкольного образования в процессе реализации ФОП ДО,	пост.	заведующий, старший воспитатель	наличие документов

	ФАОП ДО, дополнительного образования			
19.	Организация работы с социальными партнерами (продление договоров)	в течение года	заведующий	наличие договоров
2.1.2.	Организация охраны жизни и здоровья детей			
1.	Проведение всех видов(вводные, текущие, целевые) инструктажей по ТБ,ОТ и организации охраны жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	наличие журнала инструктажей
2.	Проведение сезонных инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей	по сезонам	старший воспитатель	наличие журнала инструктажей
3.	Проведение Инструктажей с детьми, организация планок- минуток	постоянно	воспитатели	планы воспитательно-образовательной работы
4.	Ознакомление родителей с Инструкциями по правилам поведения детей	сентябрь	воспитатели	наличие протокола
5.	Оформление Актов несчастных случаев	по необх.	заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	наличие Акта
6.	Учет травматизма	постоянно	заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	наличие документов
2.2.	Финансово-экономическая деятельность			
1.	Составление и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	наличие плана ФХД
2.	Составление сметы расходов внебюджетных средств	январь	заведующий	наличие сметы
3.	Сверка доходов и расходов по итогам квартала	1 раз в квартал	заведующий	наличие сметы

4.	Своевременное размещение на сайте ДОУ отчетов по ФХД ДОУ		заведующий	наличие ФХД на сайте
5.	Подготовка тарификационных списков и проведение тарификации	август	заведующий	наличие тарификационных списков
6.	Составление штатного расписания	сентябрь	заведующий	наличие штатного расписания
7.	Оформление подписки по полугодиям	октябрь, май	старший воспитатель	наличие договора
8.	Формирование пакета документов по платным дополнительным образовательным услугам	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	пакет документов
9.	Формирование предложений в проект бюджета в соответствии с требованиями оснащения ФОП, ФАОП ДО	сентябрь, декабрь	заведующий	наличие проекта
10.	Подготовка документов к защите расходования средств по Госстандарту	декабрь	заведующий	наличие документов
11.	Заключение договоров на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	сентябрь	заведующий, завхоз	наличие документов
12.	Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи	по необ.	заведующий, заведующий хозяйством	наличие отчёта
2.3.	Медицинская деятельность			
1.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой ДОУ	постоянно	заведующий, мед. сестра, воспитатели	наличие документов
2.	Заключение договора о сотрудничестве с детской поликлиникой и медицинским Учреждением	декабрь	заведующий, мед. сестра	наличие договора
3.	Организация плановых осмотров детей врачами-специалистами в декретированных возрастных группах	по плану поликли.	мед. сестра	наличие документов

4.	Комплектование аптечек первой помощи	сентябрь	заведующий, завхоз, мед. сестра	наличие аптечек
5.	Осмотр и знакомство с медицинской документацией вновь поступивших детей	август, сентябрь	заведующий, мед. сестра	наличие медицинских карт детей
6.	Своевременный диспансерный учёт детей с хронической патологией и групп риска	постоянно	мед. сестра	наличие списка
7.	Проведение антропометрии	сентябрь	мед. сестра, воспитатели	наличие документа
8.	Участие в разработке режима дня и Расписания ООД	август	мед. сестра	наличие Режимы дня и Расписания ООД
9.	Наблюдение за детьми в период адаптации	1-2 раза в неделю	мед. сестра	наличие Листа адаптации
10.	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	мед. сестра	наличие списка по группам
11.	Оформление медицинских карт детей, выбывающих в школу	февраль-май	мед. сестра	наличие медицинских карт детей
12.	Организация медицинского обследования детей, выбывающих в школу	февраль-май	заведующий, мед. сестра	наличие медицинских карт детей
13.	Организация противоэпидемических мероприятий	постоянно	заведующий, мед. сестра	наличие документов
14.	Организация и проведение вакцинации детей и сотрудников	в течение года	мед. сестра	наличие документов
15.	Составление помесячного плана профилактики прививок, осмотр и проведение их, сокращая необоснованные мед. отводы с ежемесячной сдачей отчёта в детскую поликлинику.	постоянно	мед. сестра	наличие отчета
16.	Своевременное приобретение лекарственных препаратов и перевязочного материала, дезинфицирующих средств , отслеживание сроков годности.	в теч. года	заведующий, завхоз, мед. сестра	наличие материалов
17.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	мед. сестра	наличие документов

18.	Выявление заболевших детей и их своевременная изоляция	постоянно	мед. сестра	изоляция
19.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	заведующий, мед. сестра	наличие документов
2.3.1	Профилактическая работа			
1.	Обеспечение прохождения медосмотра сотрудниками	1 раз в год	заведующий, мед. сестра	наличие мед. книжек
2.	Анализ заболеваемости по группам	ежемесячно	заведующий, мед. сестра	наличие документов
3.	Осмотр детей на педикулёз	1 раз в неделю	мед. сестра, воспитатели	наличие документов
4.	Осмотр сотрудников на кожные заболевания.	1 раз в неделю	мед. сестра	наличие документов
5.	Оформление сан. бюллетеней по профилактике инфекционных заболеваний	по мере необх.	мед. сестра, воспитатели	наличие санбюллетня
6.	Обследование детей на гельминты	1 раз в год	мед. сестра	наличие документов
7.	Организация санитарного просвещения родителей	в течение года	мед. сестра	наличие документов
8.	Сезонная профилактика простудных заболеваний и гриппа: -прививки против гриппа; -использование фитоцидов (чеснок, лук) -оксолиновая мазь	ноябрь, февраль	мед. сестра, воспитатели	наличие документов
2.3.2.	Консультации для педагогов и родителей			
1.	Тема: «Ядовитые растения и грибы. Профилактика отравлений»	сентябрь, май	мед. сестра	наличие документов
2.	Тема: «Значение профилактических прививок»	октябрь	мед. сестра	наличие документов
3.	Тема: «Профилактика и лечение вирусных заболеваний».	декабрь	мед. сестра	наличие документов
4.	Тема: «Профилактика травматизма»	ежекварт, по необ.	мед. сестра	наличие документов

5.	Тема: «Осторожно: Коронавирус».	по необх.	мед. сестра	наличие документов
6.	Тема: «Профилактика глистных инвазий и ОКИ»	май- июнь	мед. сестра	наличие документов
7.	Оформление санбюллетеней	по необ.	мед. сестра	наличие документов
2.4.	Организация работы с кадрами			
2.4.1	Общее собрание трудового коллектива			
1.	Тема: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МДОБУ на 2023-2024 уч. год» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 уч. Год(годовой план). 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19, профилактике острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с постановлениями надзорных органов. 5. Правила внутреннего трудового распорядка. 6. Организационные вопросы.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО	наличие протокола
2.	Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2023год.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО	наличие протокола

	<p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Состояние охраны труда за 2023 год.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДО: -Правила внутреннего трудового распорядка; -график работы; -график отпусков</p> <p>5. Другие организационные вопросы.</p>			
3.	<p>Тема: «Результаты работы за 2023-2024 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Выполнение условий коллективного договора ДОУ за 1 полугодие 2024 года. вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.</p> <p>7. Другие организационные вопросы.</p>	май	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО	наличие протокола
2.4.2	Совещания при заведующем с педагогами			
1.	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений.</p> <p>2. Ознакомление с приказами по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.</p>	сентябрь	заведующий	наличие приказа, рекомендаций

	3.О результатах подготовки ДООУ к новому учебному году 4.Обсуждение и утверждение плана работы на следующий месяц.			
2.	Вопросы для обсуждения: 1.О подготовке и организации праздников и развлечений с детьми. 2.Об организации работы по защите прав детей в ДООУ и семье. 4.Обсуждение и утверждение плана работы на следующий месяц.	октябрь	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
3.	Вопросы для обсуждения: 1.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка. 2. Подготовка ДООУ к работе в зимних условиях.	ноябрь	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
4.	Вопросы для обсуждения: 2.О подготовке и организации новогодних праздников, обеспечение безопасности при проведении елок: -ознакомление с приказом, графиком проведения утренников приказа - утверждение графиков утренников; -об оформлении групп и холла к новому году	декабрь	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
5.	Вопросы для обсуждения: 1.Анализ заболеваемости и посещаемости детей по отчету 85-К-ДУ. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	январь	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
6.	Вопросы для обсуждения: 1.Организация деятельности детского Агропарка. 2.Организация работы с родителями.	февраль	заведующий	наличие приказа, рекомендаций

	3.Подготовка к празднику 23 февраля и 8-е Марта. 4.Результаты административного контроля.			
7.	Вопросы для обсуждения: 1. Организация коррекционно - развивающей работы с учетом требований ФАОП ДО. 2.Организация деятельности Психолого-педагогического консилиума в ДОУ.	март	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
8.	Вопросы для обсуждения: 1.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, ПДД,ГО ЧС. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3.Состояние санитарно - эпидемиологического режима в ДОУ.	апрель	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
9.	Вопросы для обсуждения: 1.О подготовке и проведении выпускного утренника. 2.О подготовке к летней оздоровительной работе. 3.Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период	май	заведующий	наличие приказа, рекомендаций
2.4.3	Совещания при заведующем с обслуживающим персоналом			
1.	Ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность обслуживающего персонала.	в течение года	заведующий, завхоз	наличие приказа, рекомендаций
2.	Проведение Инструктажей по ОТ, ПБ, ОЖиЗД.	октябрь	заведующий, завхоз	наличие приказа, рекомендаций
3.	Консультация на тему: «Роль помощника воспитателя в организации образовательной деятельности».	ноябрь	старший воспитатель	наличие приказа, рекомендаций

4.	Консультация на тему: « Качественный присмотр и уход- главное условие благополучного развития детей»	январь	старший воспитатель	наличие приказа, рекомендаций
5.	Консультация на тему: «Организация питания детей»	февраль	старший воспитатель	наличие приказа, рекомендаций
6.	Совещание на тему: « Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель	наличие приказа, рекомендаций
2.5.	Профсоюзная деятельность			
2.5.1	Профсоюзные собрания			
1.	Профсоюзное собрание №1 «О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда МДОБУ к началу учебного года»	сентябрь	заведующий, председатель ПК	наличие протокола
2.	Профсоюзное собрание №2 «О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2023г.»	январь	заведующий, председатель ПК	наличие протокола
3.	Профсоюзное собрание №3. «О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2024г. «	май	заведующий, председатель ПК	наличие протокола
2.5.2	Заседания профсоюзного комитета			
1.	Согласование: - расписания занятий, расписания ДОП ; -графика работы сотрудников; -предварительного комплектования детьми и педагогами ДОУ на новый учебный год	август	заведующий, председатель ПК, старший воспитатель	наличие документов
2.	Обсуждение вопросов: -тарификация работников; -аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году	август	заведующий, председатель ПК, старший воспитатель, комиссия	наличие документов
3.	Согласование: - «Положения об оплате труда» на новый учебный год (на полугодие, год); -«Положения о выплатах стимулирующего характера»;	сентябрь	заведующий, председатель ПК, комиссия	наличие документов

	-«Положения о выплатах компенсационного характера»			
4.	Постановка на профсоюзный учет, вновь принятых членов профсоюза	в течение года	председатель ПК	наличие документов
5.	Обсуждение вопросов: - организация работы администрации с молодыми специалистами; - аттестации педагогических кадров	сентябрь апрель	председатель ПК, старший воспитатель	наличие документов
6.	Обсуждение вопросов: -результаты проверки оплаты труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда; -состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности	февраль	председатель ПК	наличие документов
7.	Обсуждение вопросов: -утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации	декабрь	председатель ПК	наличие документов
2.5.3	Коллективные мероприятия			
1.	День дошкольного работника	сентябрь	заведующий, председатель ПК	
2.	Встреча с ветеранами	октябрь	заведующий, председатель ПК	
3.	Новый год	декабрь	заведующий, председатель ПК	
4.	Международный женский день	март	заведующий, председатель ПК	
5.	Субботники	в течение года	заведующий, председатель ПК	

III. Методическая деятельность

3.1.	Педагогические советы			
1.	Установочный педсовет. Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления	август	старший воспитатель	наличие протокола

	<p>деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. 4. Рассмотрение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2023-2024 учебный год; - календарного учебного графика, учебного плана; - расписания занятий, расписания ДОП, режима дня; 5. Обсуждение предложенной части, реализуемой участниками образовательных отношений по реализации ФОП, ФАОП ДО. 6. Утверждение программ ДОП. 10. Избрание председателя и членов ППк, аттестационной комиссии на 2023- 2023 учебный год. 11. Подведение итогов и принятие решения 			
2.	<p>Педсовет на тему : « Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха – основа формирования правильной речи»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи ОО « Речевое развитие». 2. Формы, методы и средства развития ЗКР. 3. Итоги изучения образовательной деятельности по формированию ЗКР (ознакомление с справкой). 	ноябрь	старший воспитатель	наличие протокола

	4.Открытый просмотр ООД по ЗКР			
3.	<p>Педсовет на тему : «Развитие духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка дня: 1.Вступительное слово. 2. Цели, задачи ,принципы развития духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста по ФОП». 3.Формы,методы,средства развития духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематической проверки. 4.Открытый просмотр ООД.</p>	февраль	старший воспитатель	наличие протокола
4.	<p>Итоговый педсовет «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2023- 2024 уч. год» .</p> <p>Повестка дня: 1.Анализ выполнения годового плана: -о работе ППк; - итоги физкультурно-оздоровительной работы; - итоги музыкальной деятельности; -итоги готовности детей к школьному обучению; -итоги оценки индивидуального развития детей логопедической группы; -реализации планов по самообразованию молодыми педагогами; -итоги работы в группах раннего возраста. 2.Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период(план ЛОП, режим,</p>	май	старший воспитатель	наличие протокола

	расписание, тематический календарный план			
3.1.2. Медико-педагогические совещания				
1.	Тема: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет » Повестка дня: 1.Методы и приемы формирования культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет. 2.Адаптации детей к условиям детского сада. 3.Оценка индивидуального развития детей 2-3 лет. 4. Открытый просмотр: - ООД по формированию КГН; -организация работы в режимные моменты	октябрь	старший воспитатель	наличие протокола
2.	Тема: « Нервно-психическое развитие детей 2-3 лет. Повестка дня: 1.Нервно-психическое развитие детей. 2.Речевое и сенсорное развитие детей. 3.Физическое развитие детей.	май	старший воспитатель	наличие протокола
3.1.3. Семинары, семинары-практикумы				
1.	«Цели ,задачи, принципы ФОР ДО»	октябрь	старший воспитатель	наличие материалов
2.	Дидактические игры, их роль в формировании у детей экологической культуры	март	старший воспитатель	наличие материалов
3.1.4. Консультации для педагогов				
1.	«Мои пальчики играют»	октябрь	старший воспитатель	наличие материалов
2.	«Познавательные процессы-ведущие ориентиры развития детей»	ноябрь	старший воспитатель	наличие материалов
3.	« Познавательно-исследовательская деятельность»	декабрь	преподаватель ДПО по экологии	наличие материалов
4.	«Нетрадиционные формы работы по ИЗО, их роль в развитии у детей творческих способностей»	январь	преподаватель ДПО изо	наличие материалов

5.	«Разрезные картинки-технология развития интеллекта ребенка»	февраль	старший воспитатель	наличие материалов
6.	« Роль подвижных игр в развитии ориентировки в окружающем»	март	инструктор по физической культуре	наличие материалов
7.	«Роль музыкальных инструментов в развитии мыслительной деятельности»	апрель	музыкальный руководитель	наличие материалов
3.1.5.	Конкурсы среди педагогов			
1.	Смотр – конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году»	август	воспитатели	наличие картотеки
2.	Выставка детского художественного творчества «Люблю тебя, мой край родной	сентябрь	воспитатели, педагоги ПДО	Наличие Положения, приказа
3.	Выставка детского художественного творчества к Дню пожилого человека.	октябрь	воспитатели, педагоги ПДО	оформление выставки
4.	Экологический месячник, посвященный международному дню «Черное море»	октябрь	воспитатели	наличие Плана
5.	Конкурс « Овощной переполох»	ноябрь	воспитатели	наличие приказа
6.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	ноябрь	старший воспитатель	оформление выставки
7.	Конкурс поделок к Новому году	декабрь	воспитатели групп, ПДО, родители, дети	наличие Положения, приказа
8.	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	декабрь	воспитатели	наличие Положения, приказа
9.	«Выставка дидактических игр экологической направленности»	январь	воспитатели	оформление выставки
10.	Смотр-конкурс проектов по экологии	февраль	воспитатели	наличие Положения, приказа
11.	Акция «Здоровый образ жизни»	февраль	старший воспитатель, воспитатели, родители	наличие фотоотчета
12.	Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей»	март	воспитатели, старший воспитатель	оформление выставки
13.	Региональный конкурс «Я – исследователь»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	наличие приказа УОН г. Сочи

3.1.6 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта				
1.	Участие во Всероссийском вебинарах по внедрению ФОП, ФАОП ДО в жизнь ДОУ	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
2.	Изучение опыта работы ДОУ Краснодарского края по организации деятельности Детского агропарка	в течение года	старший воспитатель, педагоги	представление на педсовете
3.	Изучение опыта работы ДОУ по формированию ЗКР и духовно-нравственного воспитания в сети интернет	в течение года	старший воспитатель, педагоги	наличие протокола педсовета
4.	Представление опыта работы педагогов ДОУ на сайте Инфоурок, Современный урок	в течение года	старший воспитатель, педагоги	наличие опыта на сайте
5.	Представление опыта работы педагогов ДОУ на районном семинаре по реализации проекта «Ягодно-овощной микс».	в течение года	старший воспитатель, педагоги	наличие приказа УОН г. Сочи
6.	Публикация статей в СМИ по реализации проекта «Ягодно-овощной микс»	в течение года	старший воспитатель, педагоги	публикация
7.	Участие в региональных конкурсах: - «Мой лучший урок»; -«Работаем по стандарту»; -«Воспитатель года»; -«Лучший педагогический работник».	по плану МП КК	педагоги	наличие приказа УОН г. Сочи
3.1.7. Реализация проекта «Ягодно-овощной микс»				
1.	Подбор методической литературы, методических пособий, настольных игр и т.д. по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие материалов
2.	Обобщение и представление опыта работы педагогов по данному вопросу на РМО	октябрь	старший воспитатель, руководитель агропарка, педагоги	наличие приказа УОН г. Сочи
3.	Составление Перспективного плана по реализации Проекта	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	наличие Плана
4.	Подбор методической литературы, методических пособий, настольных игр и т.д. по формированию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие материалов

	экологической культуры у детей дошкольного возраста			
3.1.8	Использование ИКТ в образовательной деятельности (цифровизация)			
1.	Создание электронной папки «В помощь педагогу» и постоянное его пополнение	постоянно	старший воспитатель, педагоги	наличие папки
2.	Использование сети Интернет при организации образовательной деятельности с детьми	пост.	старший воспитатель, педагоги	отражение в плане
3.	Использование демонстрационного материала для ООД, информационных материалов для оформления стендов с использованием сети Интернет	пост.	старший воспитатель, педагоги	наличие материала
4.	Использование интерактивной доски при организации образовательной деятельности (ООД, развивающие игры, разбор проблемных ситуаций, показ сказок и т.д.)	пост.	старший воспитатель, педагоги	отражение в плане
5.	Сопровождение презентацией выступлений педагогов на педсоветах	в течение года	старший воспитатель	наличие презентации
6.	Ведение документации группы в электронном виде	пост.	воспитатели	наличие документов
3.1.9.	Повышение квалификации педагогов			
1.	Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	анкетирование
2.	Формирование списка претендентов (педагогов и младших воспитателей) на курсовую подготовку и переподготовку на 2023-2024 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	наличие списка
3.	Составление графика прохождения курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	наличие плана
4.	Обеспечение участия педагогов в российских, краевых, районных вебинарах, педсоветах, семинарах, конкурсах	в течение года	старший воспитатель, педагоги	наличие плана

5.	Трансляция опыта работы педагогов ДОУ на методических и практических мероприятиях, организуемых ККИДППО, СЦРО, ЭБЦ	по плану УО	старший воспитатель, педагоги	наличие опыта
6.	Составление педагогами плана по самообразованию и сопровождение педагога по теме самообразования	сентябрь	старший воспитатель, педагоги	наличие плана
7.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати по внедрению ФОП, ФАОП ДО	в течение года	старший воспитатель, педагоги	наличие отчета
8.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	май	старший воспитатель, педагоги	наличие отчета
9.	Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	анкетирование
10.	Участие педагогов на педагогических советах МДОБУ № 63, методических объединениях, организуемых УО г. Сочи	в течение года	педагоги	
3.1.10	Аттестация педагогов			
1.	Обновление стенда «Аттестация педагогов»	сентябрь	старший воспитатель	оформление стенда
2.	Формирование банка данных о наличии у педагогических работников квалификационных категорий	сентябрь	старший воспитатель	наличие информации о педагогах
3.	Составление списка аттестуемых и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	наличие списка
4.	Издание приказа «О создании аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год» и ознакомление педагогов с графиком аттестации	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	наличие приказа, графика аттестации
5.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	по плану	старший воспитатель	наличие протокола, приказа об аттестации

6.	Представление материалов по аттестации в аттестационный отдел г. Сочи	по плану	старший воспитатель	наличие материалов
7.	Размещение материалов по аттестации на сайте ДОУ и подача заявлений в электронном виде в аттестационный отдел с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)	по плану	старший воспитатель	наличие материалов на сайте
8.	Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации и оформлению документов по аттестации	в течение года	старший воспитатель	наличие папки по аттестации и приказов
3.1.11	Организация работы творческой группы			
1.	Создание творческой группы	сентябрь	старший воспитатель, члены	наличие приказа
2.	Обсуждение годового плана и его корректировка	сентябрь	старший воспитатель, члены	наличие плана
3.	Участие в составлении части, реализуемой участниками образовательных отношений по ФОП, ФАОП ДО, ДО	в теч. года	старший воспитатель, члены	наличие Перспективного плана
4.	Оказание помощи в подготовке к профессиональному конкурсу «Воспитатель года»»	по плану УО	старший воспитатель, члены	
5.	Участие в организации различных конкурсов и разработке Положений	ежемесячно	старший воспитатель, члены	наличие Положений
3.1.12	Школа молодого педагога (план работы педагога-наставника)			
1.	Выбор и назначение наставников	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	наличие приказа
2.	Выявление затруднений педагога в организации образовательной деятельности	август	старший воспитатель, педагог-наставник	наличие вопросов для анкетирования
3.	Наблюдение за организацией образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель	наличие картотек
4.	Составление индивидуального плана работы с молодыми педагогами	октябрь	старший воспитатель	наличие Плана

5.	Консультация «Организация образовательной деятельности и режимных моментов»	ноябрь	старший воспитатель	наличие материалов
6.	Консультация «Организация взаимодействия с родителями»	декабрь	старший воспитатель	наличие материалов
7.	Консультация «Организация игровой деятельности с детьми»	январь	старший воспитатель	наличие материалов
8.	Консультация «Организация ООД по ФЭМП»	март	старший воспитатель	наличие материалов
9.	Консультация «Организация ООД по ознакомлению с художественной литературой»	апрель	старший воспитатель	наличие материалов
10.	Консультация «Организация ОД в летний период»	май	старший воспитатель	наличие материалов
3.1.13	Организация работы с одаренными детьми			
1.	Выявление одаренных детей и составление базы данных (списков детей)	сентябрь , октябрь	специалисты, воспитатели	наличие списка
2.	Составление плана работы и индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь	педагог-психолог	наличие Плана работы
3.	Привлечение одаренных детей для участия в познавательно-исследовательских проектах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие Проектов
4.	Привлечение одаренных детей для участия в городских и районных мероприятиях.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие Проектов, приказов
5.	Привлечение детей для занятий в кружках дополнительного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие списка, планов
6.	Организация участия детей в городских, региональных, всероссийских конкурсах творческой и интеллектуальной направленности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие материалов, наград
3.1.14	Организация дополнительного образования			
1.	Изучение нормативно-правовой базы для организации деятельности дополнительного образования.	сентябрь	педагоги ДО	наличие НПБ
2.	Выявление потребностей у родителей, детей в дополнительных	сентябрь	педагоги ДО	наличие заявлений

	образовательных услугах и утверждение Перечня образовательных услуг.			
3.	Утверждение списка детей на получение дополнительных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	наличие приказа
4.	Регистрация родителями детей на дополнительное образование в программе «Навигатор»	сентябрь	заведующий	регистрация в программе «Навигатор»
5.	Разработка (подбор) программы ДО на год и утверждение на педсовете	сентябрь	педагоги ДО	наличие Программы
6.	Разработка календарного и учебных планов дополнительного образования, расписания ООД на учебный год и утверждение на педсовете	сентябрь	педагоги ДО	наличие Плана
7.	Оформление стенда по ДО	сентябрь	старший воспитатель	Наличие стенда
8.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей	ежеквартально	старший воспитатель	наличие журнала
9.	Организация открытых просмотров	по плану	педагоги ДО	наличие картотеки посещений
10.	Организация рабочих совещаний с педагогами ДО	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДО	наличие документов
11.	Анализ результативности работы дополнительного образования (контроль)	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДО	наличие Листа диагностики
12.	Оформление и хранение учебных документов по дополнительному образованию	май	педагоги ДО	сдача документов в методкабинет на хранение
13.	Защита результатов работы перед родительской и педагогической общественностью	май	педагоги ДО	наличие годового отчета
3.1.15	Организация коррекционного образования			
1.	Диагностика индивидуального развития речи детей с целью установления структуры, степени выраженности речевого нарушения, составления части ФАОП, формируемой участниками	сентябрь	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, муз.рук., инстр.по ФИЗО	наличие материалов

	образовательных отношений			
2.	Изучение анамнестических данных и направление детей на консультацию к специалистам МДОБУ №125 г.Сочи для уточнения клинических диагнозов	сентябрь	учитель-логопед, воспитатель	наличие направления
3.	Комплектование группы и оформление речевых карт и дневника наблюдения на каждого ребенка, протокола диагностики	сентябрь	учитель-логопед, воспитатель	наличие речевых карт
4.	Планирование коррекционной работы с детьми на учебный год с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ТНР	сентябрь	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, муз.рук., инстр.по ФИЗО	наличие Плана
5.	Промежуточная диагностика индивидуального развития речи детей с целью определения динамики индивидуального развития речи детей и внесение изменений в индивидуальные планы	январь	учитель-логопед, воспитатель	наличие Плана
6.	Итоговая диагностика индивидуального развития речи детей с целью определения динамики индивидуального развития речи детей и сформированности предпосылок учебной деятельности.	май	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог	наличие Плана
7.	Организация образовательной деятельности учителем-логопедом и воспитателем в процессе ООД и в режимные моменты	сентябрь -май	учитель-логопед, воспитатель	наличие Плана
8.	Коррекция речевых патологий через развитие в процессе ОД правильного речевого дыхания,	сентябрь -май	музыкальный руководитель	наличие Плана

	артикуляционной моторики, эмоциональной сферы и автоматизация звуков			
9.	Подбор речевого материала к утренникам и составление Сценария утренников, праздников	сентябрь -май	музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатель, инстр.по ФИЗО	наличие Сценария
10.	Коррекция и развитие мелкой и крупной моторики, ориентировки в пространстве	сентябрь -май	инстр.по ФИЗО	наличие Плана
11.	Развитие психических процессов в процессе организации ООД	сентябрь -май	педагог-психолог	наличие Плана
12.	Составление циклограммы деятельности учителя-логопеда и воспитателя	сентябрь	старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель	наличие циклограммы
13.	Составление психолого-педагогических характеристик на детей	по необх.	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, муз.рук., инстр.по ФИЗО	наличие характеристики
3.2	Взаимодействие с родителями			
3.2.1	Собрания			
1.	Общее собрание родителей на тему « Организация образовательной деятельности в ДОУ по ФОП ДО,ФОАП ДО»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДПО	наличие протокола
2.	Общее собрание родителей на тему:« Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДПО	наличие протокола
3.	Групповое собрание: Повестка дня: 1.Психо-физиологические особенности развития детей. 2.Цели и задачи ФОП ДО. 3.Ознакомление родителей с режимом дня и расписанием занятий на новый учебный год.	Сентябрь	воспитатели	наличие протокола

	<p>4.О соблюдении режима дня.</p> <p>5. Кризис 3-хлет.</p> <p>6.Об организации дополнительного образования с детьми старшего дошкольного возраста.</p>			
4.	<p>Групповое собрание.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.«Особенности речевого развития детей.</p> <p>2.«Использование фольклора в обогащении речи ребенка 2-3 лет».</p> <p>3.«Игра как средство развития речи детей 3-4 лет».</p> <p>4. «Фонематический слух – основа развития правильной речи у детей 4-5лет».</p> <p>5.«Обогащение и активизация словаря детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>6.Организационные вопросы.</p>	Январь	воспитатели	наличие протокола
5.	<p>Групповое собрание в подготовительной к школе группе на тему:</p> <p>«Готовность ребенка к школьному обучению».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>-Что такое « Готовность к школьному обучению (специальная, физиологическая, психологическая).</p> <p>-Анонимный тест « Готов ли Ваш ребенок к школе?»»</p> <p>Групповое собрание на тему:</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>-«Семейные традиции – это основное средство формирования духовных ценностей»;</p>	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог	наличие протокола

	-«Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста»»; -Роль музыки в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»			
3.2.2	Взаимодействие с родителями детей с ТНР			
1.	Групповое собрание. Тема: « Развитие речи детей с ТНР». Повестка дня: 1.Психо-физиологические особенности развития детей с ТНР. 2.Ознакомление родителей с направлениями коррекционно-развивающей работы по ФАОП ДО. 3.Фонематический слух-основа развития правильной речи	сентябрь	учитель-логопед, воспитатель	наличие протокола
2.	Групповое собрание. Тема: « Развитие связной речи у детей с ТНР». Повестка дня: 1.Развитие связной речи детей с ТНР через игровые технологии. 2.Методы развития познавательных процессов у детей с ТНР. 3.Развиваем мелкую моторику.	январь	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог	наличие протокола
3.	Групповое собрание. Тема: «Подготовка детей к школе» Повестка дня: 1.Интеллектуальная готовность детей к школе. 2.Физиологическая готовность детей к школе. 3.Психологическая готовность к школе	апрель	учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог	наличие протокола
3.2.3	Консультации для родителей			
1.	Темы: -«Что должен уметь ребёнок в 2-3 года»; - «Развитие мелкой моторики рук у детей 3-4лет»;	октябрь	воспитатели	наличие материала

	<p>- «Познавательное развитие детей 4-5лет»;</p> <p>- « Развитие мыслительных процессов у детей 4-5лет»;</p> <p>-« Готовность ребенка 6-7 лет к школьному обучению».</p>			
2.	<p>Темы:</p> <p>-« Народные игры, их роль в развитии детей 2-3 лет»;</p> <p>- «Игра- как средство развития личности ребенка».</p>	ноябрь	воспитатели	наличие материала
3.	<p>Темы:</p> <p>-« Одежда ребенка раннего возраста должна быть удобной»;</p> <p>«Как научить ребенка 4-5 лет личной безопасности на улицах»;</p> <p>-«Правила пожарной безопасности».</p>	декабрь	воспитатели	наличие материала
4.	<p>Темы:</p> <p>-«Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития ребенка раннего возраста»;</p> <p>-« Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей 3-4 лет»;</p> <p>- «Артикуляционная гимнастика с детьми 4-5 лет в домашних условиях»;</p> <p>«Использование опорных рисунков для обучения заучиванию стихотворений детей старшего дошкольного возраста».</p>	январь	воспитатели	наличие материала
5.	<p>Темы:</p> <p>-«Папа- опора семьи»;</p> <p>-«Растим детей патриотами».</p>	февраль	воспитатели	наличие материала
6.	<p>Темы:</p> <p>-« Гендерное воспитание детей 2-3 лет»;</p> <p>-« Поговори со мною мама»;</p> <p>-«Русская мудрость о воспитании».</p>	март	воспитатели	наличие материала
7.	<p>Темы:</p> <p>- «Что должен уметь будущий первоклассник»;</p> <p>-«Роль сказки в развитии и воспитании ребенка»;</p>	апрель	воспитатели	наличие материала

	-«Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка».			
8.	Темы: -Роль природы в сенсорном воспитании детей 2-3 лет»; « Роль наблюдений в развитии исследовательских умений детей 3-5 лет»; -«Формирование экологической культуры у детей 5-7 лет».	май	воспитатели	наличие материала
9.	Консультации для родителей детей с ТНР: -«Артикуляционная гимнастика с детьми с ТНР». -«Дыхательная гимнастика с детьми с ТНР». -«Скороговорки, их роль в развитии речи». -«Роль настольных игр в интеллектуальном развитии детей». -«Используем русский фольклор в развитии речи детей».	сентябрь -май	учитель-логопед, воспитатель	наличие материала
3.2.4	Информационно-просветительская деятельность			
1.	Оформление информационного стенда для родителей (расписания ООД ,режима дня, цели и задачи ФОП ДО)	сентябрь , май	воспитатели	размещение на стенде
2.	Оформление ширмы-раскладушки на тему « Правила дорожного движения едины для всех.	Сентябрь	воспитатели	наличие ширмы-раскладушки
3.	Оформление ширмы-раскладушки на тему « Осень»	октябрь	воспитатели	наличие ширмы-раскладушки
4.	Оформление ширмы-раскладушки на тему «Моя Россия»	ноябрь	воспитатели	наличие ширмы-раскладушки
5.	Оформление ширмы-раскладушки на тему « Зима»	декабрь	воспитатели	наличие ширмы-раскладушки
6.	Оформление ширмы-раскладушки « Новый год у ворот»	декабрь	воспитатели	наличие ширмы-раскладушки
7.	Оформление ширмы-раскладушки на тему «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели	наличие материала

8.	Оформление ширмы-раскладушки на тему «Весна»	март	воспитатели	наличие материала
9.	Оформление ширмы-раскладушки на тему «Пожарная безопасность»	апрель	воспитатели	наличие материала
10.	Оформление ширмы-раскладушки на тему «Наблюдения в природе»	май	воспитатели	наличие материала
3.2.5	Экологические акции (дети, родители, педагоги)			
1.	«Берегите черное море»	октябрь	музыкальный руководитель, педагоги	фото отчет
2.	«День птиц»	апрель	музыкальный руководитель, педагоги	фото отчет
3.	«Именины земли»	апрель	музыкальный руководитель, педагоги	фото отчет
4.	«В гостях у Нептуна»	июль	музыкальный руководитель, педагоги	фото отчет
3.2.6	Совместные выставки (дети, родители, педагоги)			
1.	Совместная выставка «Дары осени»	октябрь	воспитатели	наличие фотоотчета
2.	Фотовыставка «Наши мамы»	ноябрь	педагоги	наличие материала
3.	Поздравительная стенгазета «С Днем Матери»	ноябрь	педагоги	наличие материала
4.	Видео поздравление с праздником.	ноябрь	педагоги	наличие материала
5.	Новый год у ворот	декабрь	педагоги	наличие материала
6.	Русские народные сказки	январь	педагоги	наличие материала
7.	Поздравительная газета и подарки для пап и дедушек с Днем защитника Отечества.	февраль	педагоги	наличие материала
8.	Фотовыставка: - «Папа в армии служил»; -Художественная литература о защитниках Отечества»	февраль	воспитатели	наличие материала
9.	Творческая выставка «Моя мама мастерица»	март	воспитатели	наличие материала
10.	Поздравительная открытка и подарки для бабушек и мам к Международному женскому дню 8 Марта.	март	воспитатели	наличие материала
11.	Фотовыставка «Мамочка моя», «Моя любимая бабушка»	март	воспитатели	наличие материала

12.	Видео просмотр праздничного утренника, посвященного ко Дню 8 марта.	март	воспитатели	просмотр видео
13.	Выставка детских работ «12 Апреля – День космонавтики»	апрель	педагоги	наличие детских работ
14.	Фотовыставка «Слава героям землякам»	май	педагоги	наличие фотоотчета
15.	Выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада на тему: «Спасибо за мир!»	май	педагоги	наличие детских работ
3.2.7	Организация деятельности родительского комитета			
1.	Выборы членов родительского комитета: -распределение обязанностей между членами комитета; -ознакомление с Положением о родительском комитете; -обсуждение Плана работы комитета	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2023 -2024 учебный год.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатели РК	
3.	Участие в подготовке и в проведении праздников	постоянно	заведующий, председатели РК	
4.	Отчёт заведующего ДОУ о результатах готовности групп к новому учебному году на сайте ДОУ	сентябрь	заведующий	
5.	Организация участия родительской общественности в благотворительных акциях (<i>через родительские чаты</i>)	по необ.	заведующий, председатели РК	
6.	Посещение образовательной деятельности и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания) и в формате - телемост	по необ.	заведующий, председатели РК	
7.	Отчет родительского комитета о проделанной	май	заведующий,	

	работе (<i>презентация на сайте ДОУ</i>)		председатели РК	
8.	Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2024-2025 учебном году (видеоконференция, публикация отчёта на сайте ДОУ)	июнь	заведующий, председатели РК	
3.2.8	Организация работы с неблагополучными семьями			
1.	Анкетирование родителей детей, вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: - состав семьи; - жизненные и материальные условия; - образовательный и культурный уровень; - отношение к воспитанию и детям; - характер внутрисемейных отношений	сентябрь	воспитатели, специалисты	наличие анкет
2.	Составление соц.паспорта и выявление неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем	сентябрь	воспитатели, специалисты	наличие соц.паспорта семьи
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	сентябрь	заведующий, воспитатели	наличие списка
4.	Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций	в теч года	воспитатели	наличие материала
5.	Организация продуктивной деятельности детей на тему «Семья глазами ребенка»	октябрь	воспитатели	наличие детских рисунков
6.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи	постоянно	воспитатели	наличие Акта

7.	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем	по необх.	заведующий	
8.	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: - «Ребенок из неблагополучной семьи»; - «Работа с родителями из семей группы риска»; - «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию»; - «Протяни руку помощи»	октябрь	старший воспитатель	наличие материалов
9.	Беседы на педагогические темы: - «Вредные привычки ребёнка и родителей»; - «Совместное проведение свободного времени»; - «Личный пример родителей»; - профилактика правонарушений»; - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»; - «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».	октябрь-май	воспитатели, специалисты	наличие материалов
10.	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями	по необх.	заведующий, старший воспитатель	
11.	Своевременное информирование родителей, администрации ДОУ, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах	по необх.	заведующий, старший воспитатель	
12.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	по необх.	заведующий	

3.2.9	Организация работы Психолого-педагогического консилиума			
1.	1 заседание: .Обсуждение и принятие : -«Положения о Психолого-педагогическом консилиуме» и внесение изменений при необходимости; -плана работы ППк на 2023-2024 учебный год; - утверждение расписания занятий педагога- психолога с детьми	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатель ППк	наличие протокола заседания
2.	2 заседание: Обсуждение на заседании ППк результатов индивидуальной оценки развития детей, сбор информации о детях группы риска, подготовка предварительного списка детей, нуждающихся в психологической коррекции поведения и познавательного развития	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППк	наличие протокола заседания
3.	Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей, нуждающихся в коррекционной помощи	сентябрь	педагог - психолог, воспитатели	наличие индивидуальных маршрутов
4.	Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми с отклонениями в развитии	в теч.года	педагог- психолог	наличие плана работы
5.	Анализ адаптации детей раннего возраста с «тяжёлой адаптацией	октябрь	педагог - психолог, воспитатели	наличие Листа адаптации с анализом
6.	Оценка психологической готовности к школе детей 6-7 лет	февраль	педагог - психолог, воспитатели	наличие результатов обследования
7.	3 заседание: « Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»: -обсуждение результатов первичной диагностики психологической готовности к школе детей 5-7 лет ; -анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми;	январь	заведующий, старший воспитатель, председатель ППк	наличие протокола заседания

	-подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей			
8.	4 заседание: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год»: -результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития; -уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп; -анализ итоговой оценки индивидуального развития детей; - выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу; -отчет ППк по работе за 2022-2023 учебный год	май	заведующий, старший воспитатель, председатель ППк	наличие протокола заседания
9.	Разработка рекомендаций родителям, педагогам по коррекции развития детей	в теч.года	педагог-психолог	наличие рекомендаций
10.	Организация делопроизводства ППк	в теч. года	председатель ППк	наличие документов
11.	Организация внепланового заседания ППк по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение с детьми, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	в теч. года	председатель ППк	наличие протокола заседания
12.	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за год	май	председатель ППк	наличие отчета
3.3	Взаимодействие ДОУ с социумом			
3.3.1	План работы со школой			
1.	Заключение договора о сотрудничестве	сентябрь	заведующий	наличие договора
2.	Совместное составление Плана взаимодействия	сентябрь	старший воспитатель, завуч	наличие плана
3.	Организация экскурсии в школу (ознакомление детей с территорией,	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	наличие плана

	раздевалкой, столовой, спортзалом, классом)			
4.	Приглашение учителя в детский сад	февраль	воспитатели	посещение ООД учителем
5.	Совместное род собрание на тему: «Готовность к школьному обучению»	апрель	заведующий, директор	наличие протокола
3.3.2	Взаимодействие ДОУ с надзорными органами			
1.	Участие в конкурсах, организуемых ГИБДД	в течение года	заведующий, завхоз	наличие приказа
2.	Приглашение на родительские собрания представителей надзорных органов	в течение года	заведующий, завхоз	наличие протокола
3.	Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и ПДД, с участием представителей надзорных органов	в течение года	заведующий, завхоз	планы работы групп
4.	Организация с МЧС противопожарной тренировочной эвакуации детей и сотрудников	по плану МЧС	заведующий, завхоз	наличие приказа
3.3.3	Взаимодействие ДОУ с Управлением образования			
1.	Участие: - в конкурсах и концертах; - в спортивных соревнованиях; - в акциях; - ГТО; - РМО; - семинарах	по плану УО	заведующий, старший воспитатель	
3.3.4	Взаимодействие ДОУ с библиотекой			
1.	Экскурсия в библиотеку	по плану библиотеки	старший воспитатель, воспитатели старших групп	план образовательной работы
3.3.5	Взаимодействие ДОУ с краеведческим музеем			
1.	Посещение музея детьми	по плану музея	старший воспитатель, воспитатели старших групп	план образовательной работы
3.3.6	Взаимодействие ДОУ с ЦНК			
1.	Посещение детьми спектаклей, участие в различных мероприятиях	по плану УО	старший воспитатель, воспитатели старших групп	
3.3.7	Взаимодействие ДОУ с ВИЗР			

1.	Приглашение в детский сад	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели старших групп	
2.	Посещение детьми станции защиты растений	апрель	старший воспитатель, воспитатели старших групп	

IV. Организация контрольной деятельности

4.1.	Организация контроля за соблюдением санитарного законодательства РФ			
1.	Контроль за гигиеническим состоянием групп	пост.	заведующая, старшая медсестра, завхоз	
2.	Контроль за соблюдением режима дня	пост.	заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз	
3.	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПин	1 раз в полугодие	заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз	маркировка мебели
4.	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	1 раз в месяц	заведующая, старшая медсестра, завхоз	наличие Акта
5.	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на игровых площадках	1 раз в месяц	заведующая, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз	наличие картотеки
6.	Контроль за состоянием игровых конструкций в летнее и зимнее время (профилактика травматизма)	1 раз в месяц	заведующая, старшая медсестра, завхоз	наличие Акта
4.1.2	Личная гигиена			
1.	Контроль за исполнением работниками личной гигиены, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета	пост.	заведующая, старшая медсестра, завхоз	
2.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра	1 раз в год	заведующая,	наличие мед. книжек

	сотрудниками(наличие мед книжки)		старшая медсестра	
3.	Профилактический осмотр работников и детей	пост.	старшая медсестра	
4.1.3	Контроль за организацией питания			
1.	Качество приготовления пищи	ежед.	бракеражная комиссия	наличие книги
2.	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	пост.	заведующая, старшая медсестра, повар	наличие меню
3.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	пост.	заведующая, кладовщик	наличие документа
4.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	1 раз в месяц	заведующая, кладовщик	наличие документа
5.	Закладка блюд	1 раз в неделю	заведующая, комиссия	наличие документа
6.	Маркировка посуды, оборудования и их использование по назначению	пост.	заведующая, завхоз	наличие документа
7.	Норма выхода блюд (вес, объем)	1 раз в неделю	заведующая, комиссия	наличие документа
8.	Соблюдение графика выдачи питания	1 раз в неделю	заведующая, комиссия	наличие документа
9.	Использование дезинфекционных средств	1 раз в неделю	заведующая, старшая медсестра	наличие документа
10.	Соблюдение технологии мытья посуды	1 раз в неделю	заведующая, старшая медсестра	наличие документа
4.2.	Контроль за организацией образовательной деятельности			
4.2.1.	Оценка индивидуального развития детей (итоги наблюдений)			
1.	Стартовая оценка индивидуального развития по ОО и видам деятельности	сентябрь	воспитатели , специалисты	наличие документа
2.	Проведение Антропометрии (вес, рост, маркировка мебели)	сентябрь	воспитатели, старшая медсестра	наличие документа
3.	Выявление педагогом-психологом детей группы риска	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	наличие документа
4.	Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	сентябрь	воспитатели, старшая медсестра	наличие документа

5.	Итоги адаптации	октябрь	воспитатели	наличие документа
6.	Психологическая и интеллектуальная готовность к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста	сентябрь апрель	воспитатели, педагог-психолог	наличие документа
4.2.2.	Оперативный контроль			
1.	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей»	октябрь, март	старший воспитатель	наличие картотек
2.	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимные моменты	ноябрь	старший воспитатель	наличие картотек
3.	Оперативный контроль за организацией питания и формированием культуры еды	декабрь	старший воспитатель	наличие картотек
4.	оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству(каникулы)	январь	старший воспитатель	наличие картотек
5.	Оперативный контроль за организацией сюжетно-ролевых игр	февраль	старший воспитатель	наличие картотек
6.	Оперативный контроль за организацией	март	старший воспитатель	наличие картотек
7.	Оперативный контроль за организацией	апрель	старший воспитатель	наличие картотек
8.	Оперативный контроль за организацией	май	старший воспитатель	наличие картотек
4.2.3.	Тематический контроль			
1.	Тематический контроль на тему: «Организация работы по образовательной области «Речевое развитие»»	ноябрь	старший воспитатель	наличие справки
2.	Тематический контроль на тему: «Подготовка к обучению грамоте »»	январь	старший воспитатель	наличие справки
3.	Тематический контроль на тему: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	февраль	старший воспитатель	наличие справки
4.	Тематический контроль на тему: «Развитие сенсорных процессов у детей»	март	старший воспитатель	наличие справки
5.	Тематический контроль за организацией дополнительного образования	апрель	старший воспитатель	наличие справки

4.3	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)			
1.	Утверждение Плана ВСОКО	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	наличие протокола установочного педсовета
2.	Обсуждение и напоминание Процедуры ВСОКО	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	наличие протокола установочного педсовета
3.	Оценка кадровых условий	октябрь	заведующий, старший воспитатель	составление Плана прохождения КПК, аттестации и проведение тарификации
4.	Составление педагогами Плана по самообразованию	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	наличие Плана, приказа
5.	Определение наставников для молодых педагогов	сентябрь	заведующий	наличие приказа
6.	Оценка развивающей предметной образовательной среды	октябрь	заведующий, старший воспитатель	Обновление РППС
7.	Составление индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	наличие маршрута развития
8.	Оценка условий реализации ФОР ДО, ФАОП ДО	октябрь	заведующий	наличие Перспективного и календарного планов
9.	Организация работы ППк	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели, председатель ППк	наличие документов
10.	Анализ посещаемости	ежекв.	заведующий	наличие табеля учета посещаемости
11.	Анализ заболеваемости	декабрь, май	заведующий	отчет 85 К-ДУ, итоговый педсовет
12.	Адаптация	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	наличие Листа адаптации
13.	Оценка индивидуального развития детей	сентябрь -май	старший воспитатель, воспитатели	наличие итоговой таблицы
14.	Обследование речи	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели	наличие итоговой таблицы
15.	Мониторинг уровня готовности воспитанников к школьному обучению	февраль	старший воспитатель, воспитатели	наличие итоговой таблицы

16.	Оценка качества образовательной деятельности родителями воспитанников	март	старший воспитатель, воспитатели	наличие итогов социологического опроса
17.	Набор детей в логопедическую группу и на психологическую помощь	май	заведующий	наличие приказа
18.	Итоги ВСОКО (педсовет)	апрель	заведующий	наличие протокола
19.	Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте ДОУ	март-апрель	заведующий	наличие отчета заведующего
20.	Разработка плана на 2024-2025 учебный год по результатам ВСОКО и внесение корректировки в образовательную программу ДОУ	май	заведующий, старший воспитатель	наличие протокола итогового педсовета

У.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Подготовка к новому учебному году			
1.	Текущий ремонт групповых помещений №№1,3,5,10	июль	заведующий, завхоз	наличие документов
2.	Замена линолеума в группах №№ 5,10	июль	заведующий, завхоз	наличие документов
3.	Замена унитазов в группах №№5,12	октябрь	заведующий, завхоз	наличие документов
4.	Замена и установка дверей в медкабинете и на пищеблоке	ноябрь	заведующий, завхоз	наличие документов
5.	Промывка и опрессовка системы отопления	август	заведующий, завхоз	наличие документов
6.	Проверка манометров	август	заведующий, завхоз	наличие документов
7.	Просмотр и ремонт игрового оборудования	август	заведующий, завхоз	наличие документов
8.	Испытание и утверждение Актов обследования оборудования в спортивном зале, на игровых площадках	август	заведующий, завхоз	наличие документов
9.	Инвентаризация малоценного и ценного инвентаря	октябрь	заведующий, завхоз	наличие документов
10.	Проверка работоспособности огнетушителей, электрических розеток, выключателей и освещения	август	заведующий, завхоз	наличие документов
11.	Проверка внутреннего и наружного	май, декабрь	заведующий, завхоз	наличие документов

	противопожарного водоснабжения			
12.	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений, пожарных лестниц, игровых конструкций	ежеквартально	заведующий, завхоз	наличие документов
13.	Ревизия состояния мягкого и уборочного инвентаря, посуды и т.д.	август, январь	заведующий, завхоз	наличие документов
14.	Капитальный ремонт фасада здания	август	заведующий, завхоз	наличие документов
5.1.1	Преобразование предметно-пространственной среды			
1.	Приведение в порядок учебной зоны, списков в туалетной, спальном комнатах, Центров активности, групповых помещений, кабинетов специалистов, музыкального и физкультурного зала	август	воспитатели	
2.	Маркировка мебели	сентябрь, январь	воспитатели	
3.	Обновление демонстрационного и раздаточного материалов для организации ОД	сентябрь	воспитатели	
4.	Оформление Центральной стены музыкального зала и холла к государственным праздникам	пост.	муз.рук-тель, воспитатели	
5.	Оформление информационных стендов, ширм-раскладушек для родителей	по плану	воспитатели	
6.	Ревизия и приобретение канцелярских товаров, методических пособий по реализации ФОР, ФАОР ДО	сентябрь	воспитатели	
5.1.2.	Оснащение методического кабинета			
1.	Обновление содержания папок в соответствии с номенклатурой ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Обновление содержания стенда «Для вас, педагоги»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Создание электронной папки «В помощь педагогу» и размещение в	октябрь	старший воспитатель	

	ней методического материала			
4.	Подбор методической литературы по реализации ФОР, ФАОР ДОР	в течение года	старший воспитатель	
5.	Приобретение пособий Кьюзенера, Дьенеша	в течение года	старший воспитатель	

Составила: Г.Х.Курсанова