

**Согласовано**  
**Председатель ПК**  
**МДОБУ центр развития ребенка–**  
**детский сад № 63**

\_\_\_\_\_ **О.С. Буракова**  
**«01» сентября 2023г.**

**Утверждаю**  
**Заведующий МДОБУ**  
**центр развития ребенка- детский**  
**сад №63**

\_\_\_\_\_ **Н.Н.Глоян**  
**«01» сентября 2023г.**  
**приказ №200-п от 01.09.2023г.**

**Положение о контрольно- пропускном и внутриобъектовом  
режимах муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения центр развития ребенка – детского сада  
№ 63 муниципального образования городской округ город- курорт  
Сочи Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 63 муниципального образования городской округ город- курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 63), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения

1.2. В соответствии с имеющимся договором, охрана территории МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63 круглосуточно осуществляется сотрудниками ООО «ЧОП«Армада» (лицензия № 1015 от 17.12.2019г., действительна до 17.12.2024г., в лице директора Шмелева В.А..).

1.3. В ночное время, в выходные и праздничные дни допуск на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего по спискам, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени начала и окончания работы, вида работы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МДОБУ.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим МДОБУ центром развития ребенка – детским садом № 63 в целях обеспечения

мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Заведующий детским садом приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.7. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- заведующего детского сада (или лицо, ее замещающее);
- заместителя заведующего по хозяйственной работе;
- старшего воспитателя;
- дежурных администраторов;
- охранника.

1.8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима воспитательного процесса в детском саду возлагается на:

- заместителя заведующего по хозяйственной работе.

1.9. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении или по телефону), так и в письменной форме (сайт учреждения). Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись. В целях ознакомления – родители и иные посетители учреждения могут ознакомиться с Положением на информационном стенде первого этажа.

1.10. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

## **2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима для сотрудников, воспитанников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) в МДОБУ.**

2.1. Режим работы МДОБУ центр развития ребенка-детского сада №63 с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

2.2. Пропуск в учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт оборудованный видеонаблюдением, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

2.3. Контрольно-пропускной режим в дневное и ночное время осуществляет охранник.

2.4. В случае экстренной необходимости сотрудники образовательного учреждения имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него.

2.4.1. К сотрудникам охраны предъявляются требования об усилении контроля предотвращения выноса из помещений и территории имущества, принадлежащего образовательной организации без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом.

2.4.2 «Контролировать пронос в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легко воспламеняющих веществ»

2.5. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых по пропускам.

2.6. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.30 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели. В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники администрации. Сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.

2.7. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать охранника о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя (законного представителя), а также лично встретить их на контрольно-пропускном пункте.

2.8. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.9. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости охранник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе – вызывается дежурный администратор или руководитель МДОБУ, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, руководителю МДОБУ вызывается наряд милиции.

2.10. Родители воспитанников пропускаются в образовательное учреждение на основании пропуска. Другие посетители пропускаются на территорию МДОБУ на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей.

2.11. «Выявление сотрудников образовательной организации и иных лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, с немедленным информированием образовательной организации.

### **3. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.**

3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в Журнале учета посетителей.

3.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, с записью в Журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

3.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

4.1. Въездные ворота образовательного учреждения должны быть постоянно закрыты на замок. На въездных воротах размещен знак «Въезд воспрещен».

4.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям и при получении у водителей сопроводительных документов.

4.3. Пропуск автотранспорта на территорию МДОБУ осуществляется после его осмотра и произведении отметки в журнале регистрации прибывающего автотранспорта (дата, марка, номер автомобиля, фамилия водителя, цель въезда, время въезда и выезда, паспортные данные водителя) ответственным лицом из числа сотрудников охраны.

4.3.1. «Пропуск автотранспорта на территорию образовательной организации осуществлять после проверки соответствия ввозимого и вывозимого имущества, указанного в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима образовательной организации.

4.4. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Охранники открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем заведующего по ХР или заведующего МДОБУ, согласно списку автотранспорта, имеющих право въезда на территорию детского сада.

4.5.1. «Стоянка автомобилей на территории образовательной организации запрещена».

#### **5. Контрольно-пропускной режим для ремонтно-строительных организаций.**

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками

рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующей по хозяйственной работе или представителя администрации.

5.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

## **6. Контрольно-пропускной режим на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.**

6.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

## **7. Порядок эвакуации воспитанников детского сада, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны**

7.1. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения, воспитанников и посетителей на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующим детского сада совместно с ответственным за ГО и ЧС, специалистом по ОТ, ответственным за пожарную безопасность.

7.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно Плану эвакуации (находящемуся в помещениях МДОБУ на видном и доступном месте) в соответствующие эвакуационные зоны (в соответствии с заключенными договорами на временное размещение в случае ЧС). Пропуск посетителей в детский сад прекращается.

7.3. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС дежурный администратор обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здание детского сада и информирует о случившейся ЧС.

## **8. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

- 8.1. Заведующий детским садом обязан:
- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
  - для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
  - определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

-осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

#### 8.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

#### 8.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МДОБУ;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МДОБУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 8.4. Охранники обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи

подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

-исключить доступ в МДОБУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00 (исключая поваров и кухонных рабочих), в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или заместителя заведующей по ХР дошкольного учреждения.

#### 8.5. Работники обязаны:

-работники МДОБУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

-работники МДОБУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

-работники групп, медкабинета, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

#### 8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

-осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы.

#### 8.7. Посетители обязаны:

- посетители должны ответить охраннику на вопросы следующего содержания: фамилия, имя, отчество того, кто желает войти в МДОБУ, в какую группу пришли (номер), назвать по фамилии, имени и отчеству работника детского сада к кому хотят пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого являются, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время);

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

-после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

-не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

-представляться, если по пути следования работники МДОБУ поинтересуются личностью и целью визита.

## **9. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 9.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОБУ;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе;
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

9.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

## **10. Участники образовательного процесса несут ответственность**

10.1. Работники МДОБУ центра развития ребенка- детского сада № 63 несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 63 посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 63 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63.

10.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 63.